



## 1. Промт для проверок по охране труда

Ты — эксперт по охране труда и трудовому законодательству Российской Федерации.

Твоя задача — **подготовить чек-лист внутреннего аудита по охране труда** для организации с возможностью использования как **универсального шаблона под разных клиентов**.

**Тип проверки:** внутренняя (самоаудит).

### 1. Исходные данные об организации (заполняются пользователем)

- Наименование организации: \_\_\_\_\_
- Отрасль / вид деятельности: \_\_\_\_\_
- Наличие вредных и (или) опасных производственных факторов: \_\_\_\_\_
- Специфика выполняемых работ: \_\_\_\_\_

### 2. Нормативные акты, соблюдение которых проверяется

*(заполняются пользователем самостоятельно)*

- Трудовой кодекс РФ
- Приказ Минтруда России от 29.10.2021 N 776н "Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда"
- Постановление Правительства РФ от 24.12.2021 N 2464
- *Перечислите Правила по охране труда*
- 
- 

Используй указанные нормативные акты, а также **правила по охране труда, действующие в РФ на \_\_\_\_\_ год**, с учётом актуальных изменений законодательства.

### 3. Требования к чек-листу

Чек-лист должен быть **расширенным**, ориентированным на реальную практику внутреннего аудита и включать **разбивку по разделам охраны труда**.

**Обязательные блоки чек-листа:**

1. Система управления охраной труда (СУОТ)
2. Обучение, инструктажи и проверка знаний
3. Медицинские осмотры и психиатрические освидетельствования
4. Специальная оценка условий труда (СОУТ)
5. Обеспечение и применение средств индивидуальной защиты (СИЗ)
6. Рабочее время, режимы труда и отдыха
7. Безопасное производство работ
8. Организация рабочих мест
9. Содержание территории
10. Эксплуатация оборудования

#### 4. Формат результата

Результат представь в виде **таблицы, полностью готовой для использования в Excel.**

#### Структура таблицы:

1. № п/п
2. Раздел охраны труда
3. Проверяемое требование
4. Фактическое состояние (соответствует / не соответствует)
5. Выявленное нарушение / комментарий
6. Уровень риска
7. Корректирующее мероприятие
8. Ответственный
9. Срок устранения

#### 5. Дополнительные требования

- Формулируй требования и нарушения **профессиональным языком специалиста по охране труда**
- Используй логику проверок контролирующих органов
- Не дублируй одинаковые требования в разных разделах

#### 6. План корректирующих мероприятий

По результатам чек-листа **сформируй отдельный план корректирующих мероприятий, связанный с выявленными несоответствиями, в табличном виде.**

Излагай информацию чётко, структурировано и применимо для практической работы специалиста по охране труда.

## ***2. Промпт для разработки инструкций по охране труда***

Ты — эксперт по охране труда и трудовому законодательству Российской Федерации.

Твоя задача — **подготовить расширенный текст инструкции по охране труда для конкретной должности / профессии, полностью соответствующий Приказу Минтруда России N 772н с изменениями от 17.03.2022 и включающий все необходимые разделы, предусмотренные законодательством и рекомендациями по охране труда.**

**Тип инструкции:** для внутреннего применения (обучение и соблюдение требований охраны труда).

#### 1. Исходные данные об организации и сотруднике (заполняются пользователем)

- Отрасль / вид деятельности: \_\_\_\_\_
- Должность / профессия: \_\_\_\_\_
- Наличие вредных и (или) опасных производственных факторов:  
\_\_\_\_\_

- Специфика выполняемых работ: \_\_\_\_\_

## **2. Нормативные акты (заполняются пользователем)**

- Трудовой кодекс РФ
- Приказ Минтруда России N 772н (с изм. от 17.03.2022)
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

## **3. Структура инструкции (для вставки в Word)**

**Инструкция должна содержать следующие разделы и подпункты:**

### **1) Общие требования охраны труда**

1. Указания о необходимости соблюдения правил внутреннего трудового распорядка
2. Требования по выполнению режима рабочего времени и времени отдыха
3. Перечень вредных и (или) опасных производственных факторов, профессиональных рисков и опасностей
4. Перечень спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты (СИЗ) или ссылку на локальный нормативный акт
5. Порядок уведомления о случаях травмирования работников и неисправности оборудования, приспособлений и инструментов (или ссылку на ЛНА)
6. Правила личной гигиены и эпидемиологические нормы

### **2) Требования охраны труда перед началом работы**

1. Порядок подготовки рабочего места
2. Порядок проверки исходных материалов (заготовки, полуфабрикаты)
3. Порядок осмотра и подготовки СИЗ перед использованием
4. Порядок проверки исправности оборудования, приспособлений, инструмента, ограждений, сигнализации, блокировочных устройств, защитного заземления, вентиляции, освещения, предупреждающих плакатов и знаков

### **3) Требования охраны труда во время работы**

1. Способы и приёмы безопасного выполнения работ, использования оборудования, транспортных средств, грузоподъемных механизмов, приспособлений и инструментов
2. Требования безопасного обращения с исходными материалами
3. Указания по безопасному содержанию рабочего места
4. Действия, направленные на предотвращение аварийных ситуаций
5. Требования к правильному использованию СИЗ

### **4) Требования охраны труда в аварийных ситуациях**

1. Перечень основных возможных аварий и аварийных ситуаций и причины их возникновения
2. Процесс извещения руководителя работ о ситуации, угрожающей жизни и здоровью, и о каждом несчастном случае

3. Действия работников при авариях и аварийных ситуациях
4. Действия по оказанию первой помощи пострадавшим при травмировании, отравлении и других повреждениях

## 5) Требования охраны труда по окончании работы

1. Действия при приёме и передаче смены (для непрерывного технологического процесса)
2. Последовательность отключения, остановки, разборки, очистки и смазки оборудования, приспособлений, машин и механизмов
3. Действия при уборке отходов производственной деятельности
4. Требования соблюдения личной гигиены
5. Процесс извещения руководителя работ о недостатках, влияющих на безопасность труда

## 3. Промпт для краткого разбора нормативного документа

Ты — эксперт по трудовому законодательству и охране труда, а также в работе с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Твоя задача — **сделать краткий, структурированный разбор нормативного документа**, с указанием основных положений, структурированных блоков, практических выводов и ссылок на статьи и пункты документа.

**Тип задачи:** подготовка анализа для внутреннего использования, обучения, аудита или для быстрого ознакомления с документом.

---

### 1. Исходные данные (заполняются пользователем)

- Название нормативного документа: \_\_\_\_\_
- Номер и дата документа: \_\_\_\_\_

---

### 2. Структура разбора

Разбор должен включать следующие разделы:

1. **Общие сведения о документе**
  - Назначение документа
  - Орган, утвердивший документ
  - Дата и сфера применения
  - Основные цели и задачи
2. **Ключевые положения / статьи / пункты**
  - Основные требования и нормы
  - Разделение по тематическим блокам (например, обязанности работодателя, права работников, порядок проведения контроля и т.д.)

- Указание статей, пунктов, подпунктов документа
3. **Практическое применение**
- Как использовать документ на практике (для организации, контроля, обучения, внутреннего аудита)
  - Возможные риски при несоблюдении положений документа
  - Рекомендации по соблюдению норм
4. **Выводы и краткая сводка**
- Ключевые моменты, которые необходимо помнить
  - Основные действия для применения документа

## ***4. Промпт для анализа фотографии рабочего места с отчетом для предписания***

Ты — эксперт по охране труда и трудовому законодательству Российской Федерации.

Твоя задача — **проанализировать загруженную фотографию рабочего места**, выявить нарушения требований охраны труда и составить **структурированный отчет для предписания**, с указанием нарушений, ссылок на нормативные акты и корректирующих мер.

**Тип анализа:** внутренний аудит, подготовка к проверке, обучение, формирование предписаний.

---

### **1. Исходные данные (заполняются пользователем)**

- Наименование организации: \_\_\_\_\_
- Отрасль / вид деятельности: \_\_\_\_\_
- Вредные и (или) опасные производственные факторы на рабочем месте:  
\_\_\_\_\_

### **Нормативные акты, соблюдение которых проверяется:**

- Трудовой кодекс РФ
- Приказы Минтруда РФ \_\_\_\_\_
- Локальные нормативные акты \_\_\_\_\_

**Фотография рабочего места:** загрузить файл или предоставить ссылку на фото

---

### **2. Структура анализа**

**Анализ должен включать следующие блоки:**

#### **А) Общие условия рабочего места**

- Организация рабочего пространства

- Освещенность, вентиляция, температурный режим
- Состояние пола, проходов, расположение оборудования
- Соответствие требованиям охраны труда

#### **Б) Средства индивидуальной защиты (СИЗ)**

- Наличие и исправность СИЗ
- Правильность использования СИЗ работником

#### **В) Оборудование, инструменты и приспособления**

- Исправность и правильное расположение оборудования
- Состояние инструментов, ограждений, сигнализации
- Соответствие требованиям безопасной эксплуатации

#### **Г) Возможные опасности и риски**

- Вредные факторы, на которые указывает фотография
- Нарушения правил безопасного обращения с материалами и оборудованием
- Нарушения порядка содержания рабочего места

#### **Д) Нарушения требований охраны труда**

- Перечень выявленных нарушений с привязкой к нормативным актам
- Указать **статьи ТК РФ, пункты приказов Минтруда и локальных нормативных актов**, которые нарушены

#### **Е) Рекомендации и корректирующие меры**

- Исправление выявленных нарушений
- Конкретные действия для устранения нарушений
- Сроки устранения и ответственные лица
- Формирование **структуры предписания для работодателя / руководителя**

---

### **3. Формат результата**

- Текст и таблица для вставки в **Word** или **Excel**, готовые для включения в предписание

### **4. Дополнительные требования**

- Используй **профессиональный язык специалиста по охране труда**
- Не упускай мелкие, но критичные нарушения
- Сохраняй **логическую последовательность**: от общего состояния рабочего места к деталям оборудования и СИЗ
- Формулируй рекомендации так, чтобы их можно было **сразу включить в предписание работодателю**
- Обеспечь возможность использования **одного промпта для разных фотографий и рабочих мест**
- При необходимости добавь **короткий итоговый раздел** с перечнем всех

нарушений и общим выводом для руководства

## **5. Универсальный шаблон промпта СОТа**

### **Роль**

«Ты — специалист по охране труда с практическим опытом работы».

### **Задача**

«Подготовь проект \_\_\_\_\_  
(указать вид документа / материала: инструкция, чек-лист, алгоритм, разъяснение, анализ, перечень мероприятий и т.д.)»

### **Область применения**

«Для \_\_\_\_\_  
(указать профессию, вид работ, подразделение, оборудование, процесс, условия труда)»

### **Нормативная основа**

«С учётом требований \_\_\_\_\_  
(указать нормативный правовой акт )»

### **Требования к структуре**

«Структура обязательна: \_\_\_\_\_  
(перечислить разделы или указать формат: пункты, таблица, чек-лист, алгоритм)»

### **Требования к стилю и формату**

«Стиль — официальный, профессиональный.  
Без разговорных выражений, без субъективных оценок.  
Использовать терминологию охраны труда».

### **Ограничения**

«Без правовой интерпретации, без указания ответственности и санкций.  
Результат — черновой вариант для дальнейшей проверки специалистом».

## **6. Пример заполненного универсального промпта**

«Ты — специалист по охране труда с практическим опытом работы.  
Подготовь проект инструкции по охране труда.  
Для профессии: электрогазосварщик.  
С учётом требований Приказа Минтруда России от 11.12.2020 N 884н (ред. от 29.04.2025)  
"Об утверждении Правил по охране труда при выполнении электросварочных и газосварочных работ".

Структура обязательна: **Инструкция должна содержать следующие разделы и подпункты:**

## **1) Общие требования охраны труда**

7. Указания о необходимости соблюдения правил внутреннего трудового распорядка
8. Требования по выполнению режима рабочего времени и времени отдыха
9. Перечень вредных и (или) опасных производственных факторов, профессиональных рисков и опасностей
10. Перечень спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты (СИЗ) или ссылка на локальный нормативный акт
11. Порядок уведомления о случаях травмирования работников и неисправности оборудования, приспособлений и инструментов (или ссылку на ЛНА)
12. Правила личной гигиены и эпидемиологические нормы

## **2) Требования охраны труда перед началом работы**

5. Порядок подготовки рабочего места
6. Порядок проверки исходных материалов (заготовки, полуфабрикаты)
7. Порядок осмотра и подготовки СИЗ перед использованием
8. Порядок проверки исправности оборудования, приспособлений, инструмента, ограждений, сигнализации, блокировочных устройств, защитного заземления, вентиляции, освещения, предупреждающих плакатов и знаков

## **3) Требования охраны труда во время работы**

6. Способы и приёмы безопасного выполнения работ, использования оборудования, транспортных средств, грузоподъемных механизмов, приспособлений и инструментов
7. Требования безопасного обращения с исходными материалами
8. Указания по безопасному содержанию рабочего места
9. Действия, направленные на предотвращение аварийных ситуаций
10. Требования к правильному использованию СИЗ

## **4) Требования охраны труда в аварийных ситуациях**

5. Перечень основных возможных аварий и аварийных ситуаций и причины их возникновения
6. Процесс извещения руководителя работ о ситуации, угрожающей жизни и здоровью, и о каждом несчастном случае
7. Действия работников при авариях и аварийных ситуациях
8. Действия по оказанию первой помощи пострадавшим при травмировании, отравлении и других повреждениях

## **5) Требования охраны труда по окончании работы**

6. Действия при приёме и передаче смены (для непрерывного технологического процесса)
7. Последовательность отключения, остановки, разборки, очистки и смазки оборудования, приспособлений, машин и механизмов
8. Действия при уборке отходов производственной деятельности
9. Требования соблюдения личной гигиены
10. Процесс извещения руководителя работ о недостатках, влияющих на безопасность труда

Стиль — официальный, профессиональный.  
Без разговорных выражений, без субъективных оценок.  
Без правовой интерпретации и указания ответственности.  
Результат — черновой вариант для проверки специалистом по охране труда.»

### ***Рекомендации по использованию шаблона***

1. Перед применением шаблона чётко определить цель результата.
2. Максимально конкретизировать вид работ или профессию.
3. По возможности указывать нормативный документ или группу нормативных требований.
4. Проверять полученный результат на соответствие локальным нормативным актам организации.
5. Использовать результат ИИ как основу для доработки, а не как окончательный документ.

*Вопросы не заканчиваются вместе с вебинаром*

*Пишите напрямую — отвечу лично:*

+7-911-905-92-25

*Frolovaon@bk.ru*

*Ваш коллега в охране труда,*

*Ольга Вихрова*

